

REGULAMIN STREFY DO GRY W TENISA STOŁOWEGO W ACSD PŁ ZATOKA SPORTU

1. SŁOWNIK OKREŚLEŃ:

- a) stół – jeden stół do gry w tenisa stołowego;
- b) strefa – miejsce gry w tenisa stołowego;
- c) rezerwacja – pojedynczy termin wejścia do strefy tenisa stołowego;
- d) opłata rezerwacyjna – opłata za możliwość dokonania rezerwacji stołu;
- e) system rezerwacyjny – system informatyczny dający możliwość rezerwacji stołu zlokalizowany w sieci internetowej, pod adresem klient.zatokasportu.pl;
- f) klient – osoba, która dokonała rezerwacji lub jej osoba towarzysząca.

2. ZASADY OGÓLNE

- a) Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze strefy tenisa stołowego (zwanych dalej: Strefa) w Akademickim Centrum Sportowo-Dydaktycznym Politechniki Łódzkiej Zatoka Sportu (zwanym dalej: Zatoka Sportu).
- b) W Strefie mają zastosowanie przepisy Regulaminu Ogólnego Zatoki Sportu.
- c) Rezerwacja, opłacenie i przebywanie w Strefie jest równoznaczne z akceptacją poniższego Regulaminu oraz Regulaminu płatności online i zobowiązaniem do stosowania ich postanowień.
- d) Osoby poniżej 13. roku życia mogą korzystać ze Strefy wyłącznie pod opieką pełnoletniego opiekuna.
- e) Klient ma możliwość przechowywania swoich rzeczy w udostępnionej szafce tylko w czasie korzystania ze Strefy.
- f) Do jednego wypożyczonego stołu wydawanych jest maksymalnie pięć transponderów do szafek w szatni.
- g) W przypadku zajęć grupowych, maksymalna liczba transponderów wydanych na jedno zajęcia wynosi 25 sztuk.
- h) Po skorzystaniu z usługi transponder należy zwrócić w kasie Zatoki Sportu. W przypadku zagubienia lub zniszczenia transpondera lub numerka z szatni klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów z tym związanych.
- i) Zatoka Sportu nie wypożycza sprzętu sportowego.
- j) Ze Strefy mogą korzystać tylko i wyłącznie osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania aktywności fizycznej.
- k) W przypadku nieprzestrzegania zasad zawartych w Regulaminie pracownik Zatoki Sportu ma prawo do usunięcia Klienta ze Strefy, zachowując opłatę za udostępnienie.
- l) Klienci Strefy po przebraniu się, zobowiązani są do umieszczenia i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren przebieralni w szafkach. W Zatoce Sportu istnieje możliwość zdeponowania rzeczy wartościowych w schowkach depozytowych.
- m) Przed wyjściem z szatni należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. W przypadku wystąpienia problemów z zamknięciem szafki należy ten fakt niezwłocznie zgłosić pracownikowi kas lub innemu pracownikowi Zatoki Sportu.

- n) Klienci, którzy zdecydowali się na wniesienie rzeczy na teren Strefy, a nie przechowanie ich w przeznaczonych do tego szafkach, zobowiązani są do nadzoru nad nimi. Zatoka Sportu nie ponosi odpowiedzialności za wniesione rzeczy.
- o) W przypadku zagubienia transpondera zawartość szafki zostaje przekazana klientowi szafki dopiero po uwiarygodnieniu, że klient jest właścicielem pozostawionych w szafce rzeczy.
- p) Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko klienta. W przypadku przebywania w Strefie w okularach korekcyjnych, okulary te muszą być umocowane w sposób uniemożliwiający ich spadnięcie.

3. ZASADY KORZYSTANIA ZE STREFY DO GRY W TENISA STOŁOWEGO ORAZ Z ZAJĘĆ GRUPOWYCH

- a) Strefa jest czynne w godzinach od 7:00 do 21:00 od poniedziałku do soboty oraz od 7:00 do 20:00 w niedziele i święta.
- b) Stoły do gry w tenisa stołowego udostępniane są na czas trwający 60 minut, chyba że inaczej stanowią zapisy umowy pomiędzy Organizatorem i Uczelnią.
- c) Korzystanie ze stołu rozpoczyna się od pół do każdej pełnej godziny, chyba że inaczej stanowią zapisy umowy pomiędzy Organizatorem i Najemcą. Korzystający nie powinni przebywać przy stole wcześniej niż 5 minut przed rozpoczęciem gry oraz mają obowiązek przestrzegania godzin wynajęcia stołu i nie przedłużać gry.
- d) Wysokość opłat za korzystanie ze stołu do badmintona podana jest w cenniku dostępnym w kasie Zatoki Sportu oraz na stronie www.zatokasportu.pl.
- e) Opłaty za stół trzeba dokonać bezpośrednio w kasie Zatoki Sportu gotówką, kartą płatniczą lub sportową, która jest honorowana w Zatoce Sportu.
- f) Wstęp do Strefy dozwolony jest tylko w zmiennym obuwiu niepozostawiającym śladów na podłodze – obuwiu z tzw. podeszwą non-marking przeznaczone do sportów halowych. W przypadku niezastosowania zalecanego obuwia obsługa Zatoki Sportu ma prawo odmówić wstępu do Strefy.
- g) Zabrania się wnoszenia do Strefy i pozostawiania w niej podłódze zegarków, szklanych butelek, ręczników, telefonów komórkowych oraz wszelkich innych przedmiotów mogących zanieczyścić lub zniszczyć wyposażenie oraz elementy trwałe Strefy, utrudniać grę lub powodować zagrożenie zdrowia graczy w Strefie.
- h) W przypadku zniszczenia stołu lub jego zabrudzenia klient ma obowiązek pokryć rzeczywiste koszty usunięcia zniszczeń lub zanieczyszczenia.
- i) Korzystanie ze stołu możliwe jest po uprzednim zapoznaniu się z zasadami gry w tenisa stołowego.
- j) Przed rozpoczęciem gry zalecane jest wykonanie rozgrzewki.
- k) Zatoka Sportu zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji klienta stołu w wypadku turnieju lub innego wydarzenia, jak również z przyczyn technicznych lub innych istotnych okoliczności, o czym klient zostanie wcześniej poinformowany.
- l) Zatoka Sportu nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy powstałe w wyniku gry, jak również w wyniku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz regulaminu Zatoki Sportu.

4. ZASADY DOKONYWANIA REZERWACJI

- a) W celu rezerwacji stołu należy zalogować się w systemie rezerwacyjnym na stronie klient.zatokasportu.pl. Logowanie jest możliwe po uprzednim zarejestrowaniu się i podaniu imienia, nazwiska, numeru telefonu i adres e-mail oraz zaakceptowaniu Regulaminu kortów do gry w badmintona oraz Regulaminu płatności online.
- b) W celu potwierdzenia rezerwacji należy dokonać opłaty rezerwacyjnej zgodnej z Cennikiem Ogólnym i Wykazem Opłat w ACSD PŁ Zatoka Sportu.
- c) Opłata rezerwacyjna jest wnoszona z góry i jest elementem niezbędnym do zarezerwowania stołu.
- d) Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem anulowania rezerwacji przed upływem 72 godzin przed terminem rezerwacji w sposób zgodny z Regulaminem lub odwołania rezerwacji przez Zatokę Sportu.
- e) Klient ma obowiązek uiścić różnicę pomiędzy opłatą rezerwacyjną a opłatą cennikową za stół w kasie Zatoki Sportu do 15 minut przed godziną rozpoczęcia rezerwacji. Po upływie tego terminu stół przechodzi w dyspozycję Zatoki Sportu.
- f) Anulowanie rezerwacji stołu możliwe jest tylko poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres rezerwacje@zatokasportu.pl z informacją zawierającą:
 - a) Imię i nazwisko osoby rezerwującej stół;
 - b) Daty i godziny rezerwacji;
 - c) Nr zamówienia z systemu First Data Polcard obsługującego płatności online najpóźniej przed upływem 72 godzin przed terminem rezerwacji.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a) W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje pracownik Punktu Informacyjnego lub inny Zatoki Sportu.
- b) Klient posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji do Dyrektora Zatoki Sportu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Klient ma prawo do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
- c) Zatoka Sportu zastrzega możliwość zmiany Regulaminu.

Regulamin Kortów do gry w badmintona obowiązuje od 1.01.2024 r.

Dyrektor
Akademickiego Centrum Sportowo-
Dydaktycznego Zatoka Sportu


mgr inż. Witold Nykiel

